

# 令和5年度 事業計画

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

公益財団法人 北海道文学館

## 1 <公1>資料収集・展示等事業

### (1) 文学資料の収集、整理、保存等

- ① 北海道にゆかりのある文学資料の収集、整理、保存  
北海道にゆかりのある図書、雑誌、特別資料を中心に収集を進め、内容と形態に基づいて整理、分類し、保存する。
- ② 収蔵資料目録の作成及びレファレンスサービスの提供  
未登録資料のデータベース化を進め公開資料の拡充を図るほか、特別資料の公開方法を引き続き検討する。
- ③ 寄贈資料の受入及び整理  
未整理の寄贈資料について、整理方針を策定するため資料調査を行うとともに、資料の登録作業を行う。
- ④ 資料の閲覧及び貸出  
収蔵資料を閲覧できるようにするとともに、他の博物館等での展示や学術研究のための貸出を行う。

### (2) 展覧会、朗読会、映画鑑賞会の開催

- ① 展覧会の開催
  - ・ 常設展の開催 通 年 3 1 0 日間
  - ・ 特別展等の開催 5 開催 2 4 7 日間別添「令和5年度 展覧会事業計画」
- ② 朗読会、映画鑑賞会の開催
  - ・ 古典の日朗読会の開催 1 開催
  - ・ 月例朗読会の開催 1 0 開催
  - ・ 映画鑑賞会の開催 4 開催別添「令和5年度 教育普及事業計画」

### (3) 文学に関する調査研究

- ① 収蔵資料の取扱い等に関する調査研究  
収蔵資料の活用に関する他施設の取り組み状況を調査し、当館における今後の資料収集とその活用法を研究する。
- ② 収集資料の分析・解説、資料目録等作成のための調査研究  
収集資料について調査、分析を行い、未登録資料の目録作成を進める。
- ③ 特別展図録、リーフレット等作成のための調査研究  
令和4度に開催する特別展の図録作成のための調査研究のほか、令和5年度以降の展覧会事業に関する調査も行う。

### (4) 文学に関する各種刊行物の編集・刊行

- ① 展覧会事業に係る図録、解説書等を作成する。  
(収支見込み)  
収入予定 7 9, 6 8 4, 0 0 0 円  
所要経費 8 1, 3 2 6, 0 0 0 円

## 2 <公2>資料収集・展示等事業

### (1) 講演会、講座、こども向け事業等の開催

文学への興味・関心を高め教養の充実に資するため、講演会、講座、こども向け事業等を開催する。

- ① 展覧会事業に関連した講演会・セミナー等 1 0 開催以上
- ② 文学館カレッジの開設 4 講座 3 0 講義
- ③ 参加体験型事業の開催 4 事業

- ・ 夏休み文学道場
- ・ 小中高生短歌コンテスト
- ・ ファミリー文学館
- ・ わくわくこどもランド
- ④ 地域連携事業の開催 17 地域
- ⑤ 文字・活字文化振興事業の開催 1 開催
- ⑥ ロビーコンサート 2 開催
- ⑦ 中島公園ぶんがく縁日 1 開催
- ⑧ 文学散歩 3 開催
- ⑨ 文学館まつり 1 開催
- ⑩ 探検クイズ 通 年 等

(2) 文学愛好団体等の活動に対する支援（第4条第4号関係）  
 文学研究団体の活動や、市町村、大会実行委員会等の文化活動に対し、名義共催や後援等を行い支援する。

(3) 道民の関心を高める啓発・広報活動

- ① 文学館会員及び関係諸団体との情報交流を深める。
- ② 道民に対する啓発のため、広報誌「北海道文学館報」を年4回発行するほか、「年報」、「事業案内」等を発行する。
- ③ 展覧会のポスターや施設案内等を公共施設等に掲示するほか、新聞や観光・文化情報誌でのPRを積極的に進める。

(収支見込み)

収入予定	47,933,000円
所要経費	48,382,000円

3 <その他>グッズ販売事業

愛読書、記念品、お土産等として、展覧会図録や絵はがき、一筆箋等の文学に関するグッズを販売する。

(収支見込み)

収入予定	1,389,000円
所要経費	998,000円

4 <その他>貸館事業

文学に関する展覧会や文学愛好家グループの学習会等の会場として、個人、団体等に施設を貸出する

(収支見込み)

収入予定	300,000円
所要経費	300,000円

5 <法人会計>管理費

- (1) 上記1～4までの事業以外の北海道立文学館の管理・運営
- (2) 全国文学館協議会等との連携を図る業務及び経費負担
- (3) 評議員会、理事会の開催

(収支見込み)

収入予定	31,973,000円
所要経費	34,273,000円